



## LA UNIVERSITAT: UNA INSTITUCIÓ DE LA SOCIETAT

---

### LES COMPETÈNCIES INFORMÀTIQUES I INFORMACIONALS BÀSIQUES EN ELS ESTUDIS UNIVERSITARIS: UNA PROPOSTA

- Baraldés, Marissa

Universitat de Girona

Departament d'Empresa / Facultat de Ciències Econòmiques i Empresarials

Campus Montilivi, 17071, Girona, Espanya

[marissa.baraldes@udg.edu](mailto:marissa.baraldes@udg.edu)

- Barnosell, Genís

Universitat de Girona

Departament d'Història i d'Història de l'Art / Facultat de Lletres

Plaça Ferrater Mora 1, 17071, Girona, Espanya

[genis.barnosell@udg.edu](mailto:genis.barnosell@udg.edu)

- Benito, Helena

Universitat de Girona

Departament d'Empresa / Facultat de Ciències Econòmiques i Empresarials

Campus Montilivi, 17071, Girona, Espanya

[helena.benito@udg.edu](mailto:helena.benito@udg.edu)

- Gutiérrez del Moral, María Jesús

Universitat de Girona

Departament de Dret Públic / Facultat de Dret

SECRETARIA TÉCNICA

VII CIDUI

ISBN 978-84-695-4073-2



## LA UNIVERSITAT: UNA INSTITUCIÓ DE LA SOCIETAT

---

Campus Montilivi, 17071, Girona, Espanya

[maria.gutierrez@udg.edu](mailto:maria.gutierrez@udg.edu)

- Fabregat, Ramon

Universitat de Girona

Departament d'Arquitectura i Tecnologia de Computador / Escola Politècnica Superior

Campus Montilivi, 17071, Girona, Espanya

[ramon.fabregat@udg.edu](mailto:ramon.fabregat@udg.edu)

- Huerva, David

Universitat de Girona

Departament d'Arquitectura i Tecnologia de Computador / Escola Politècnica Superior

Campus Montilivi, 17071, Girona, Espanya

[dhuerva@gmail.com](mailto:dhuerva@gmail.com)

- Morera, Pilar

Universitat de Girona

Departament d'Empresa / Facultat de Ciències Econòmiques i Empresariales

Campus Montilivi, 17071, Girona, Espanya

[pilar.morera@udg.edu](mailto:pilar.morera@udg.edu)

- Poch, Jordi

Universitat de Girona

Departament d'Informàtica i Matemàtica Aplicada / Escola Politècnica Superior

Campus Montilivi, 17071, Girona, Espanya

SECRETARIA TÈCNICA

VII CIDUI

ISBN 978-84-695-4073-2





## LA UNIVERSITAT: UNA INSTITUCIÓ DE LA SOCIETAT

---

[jordi.poch@udg.edu](mailto:jordi.poch@udg.edu)

- De la Torre, Florencio

Universitat de Girona

Departament d'Enginyeria Química, Agrària i Tecnologia Agroalimentària / Escola Politècnica Superior

Campus Montilivi, 17071, Girona, Espanya

[florencio.torre@udg.edu](mailto:florencio.torre@udg.edu)

- Zamora, Alberto

Universitat de Girona

Departament de Ciències Mèdiques / Facultat de Medicina

Emili Grahit 77, 17071, Girona, Espanya

[alberto.zamora@udg.edu](mailto:alberto.zamora@udg.edu)

### 1. RESUM:

La comunicació que es presenta recull el treball realitzat per la Xarxa Tic i Docència, de la Universitat de Girona, amb el que s'ha buscat de concretar les competències informàtiques i informacionals que haurien de tenir tots els estudiants de grau quan acaben els seus estudis, i que pensem li permetran desenvolupar-se com a bon professional, cadascú en el seu àmbit.

SECRETARIA TÈCNICA

VII CIDUI

ISBN 978-84-695-4073-2



## LA UNIVERSITAT: UNA INSTITUCIÓ DE LA SOCIETAT

---

El text recull, per una banda, el treball realitzat en la concreció i classificació de les diferents competències informàtiques i informacionals; i per l'altra, una sèrie d'activitats que es proposa que es facin a l'aula i les competències que es pretenen assolir amb cada una d'elles.

### 2. ABSTRACT:

This paper includes the work did by the ICT and teaching networks of the University of Girona, which has tried to define the informatics and informational computer skills should have all undergraduate students when they end their studies, and its will let them become a good professional, each in his field.

On the one hand, the text includes the work done in the specification and classification of various informatics and informational computer skills, and, on the other hand, we propose different activities to be made in classroom and which skill is reached in each activity.

**3. PARAULES CLAU:** Innovació docent, identificació de competències, competències informàtiques i informacionals

**KEYWORDS:** Educational innovation, competence identification, informatics and informational computer skills

SECRETARIA TÈCNICA

VII CIDUI

ISBN 978-84-695-4073-2



## LA UNIVERSITAT: UNA INSTITUCIÓ DE LA SOCIETAT

---

**4. ÀREA DE CONEIXEMENT:** Més d'una àrea

**5. ÀMBIT TEMÀTIC DEL CONGRÉS:** Innovació en l'ensenyament superior

**6. MODALITAT DE PRESENTACIÓ:** Pòster

**7. DESENVOLUPAMENT:**

a) Objectius

La comunicació recull principalment el treball de la *Xarxa d'Innovació Docent TIC i Docència* de la Universitat de Girona, formada per professors de diferents àrees de coneixement (Arquitectura i Tecnologia de Computadors, Dret Eclesiàstic de l'Estat, Economia Financera i Comptabilitat, Edafologia i Química Agrícola, Història Contemporània, Matemàtica Aplicada, i Medicina), que treballen per a un objectiu comú: fer una classificació de les competències transversals en TIC, definint els mínims que es considera que haurien d'assolir els estudiants universitaris.

SECRETARIA TÈCNICA

VII CIDUI

ISBN 978-84-695-4073-2



## LA UNIVERSITAT: UNA INSTITUCIÓ DE LA SOCIETAT

---

Es proposa identificar les competències transversals en TIC de la nostra universitat presents en les assignatures dels membres de la xarxa i analitzar-ne i avaluar-ne, en la mesura del possible, el seu grau d'assoliment.

En aquesta xarxa hi han treballat 3 professores del Departament d'Empresa de la Facultat de Ciències Econòmiques i Empresariales, 2 professors del Departament d'Arquitectura i Tecnologia de Computadors, 1 del d'Informàtica i Matemàtica Aplicada i 1 del d'Enginyeria Química, Agrària i Tecnologia Agroalimentària de l'Escola Politècnica Superior, 1 professora del Departament de Dret Públic de la Facultat de Dret, 1 professor del Departament de Ciències Mèdiques de la Facultat de Medicina i 1 professor del Departament d'Història i Història de l'Art de la Facultat de Lletres. Aquesta diversitat en la docència ha permès enriquir el debat i treballar de manera transversal en la concreció de les competències informàtiques i informacionals, de tal manera que el resultat sigui aplicable a tots els estudiants de la universitat, i no solament a aquells que estan cursant estudis d'informàtica.

### b) Descripció del treball

El treball més important desenvolupat per la *Xarxa d'Innovació Docent TIC i Docència* ha estat determinar quines serien les competències informàtiques i informacionals que s'haurien de desenvolupar en els estudis de grau.



## LA UNIVERSITAT: UNA INSTITUCIÓ DE LA SOCIETAT

---

Per a això, la primera tasca realitzada va ser la d'analitzar diversos documents en els que es proposaven competències transversals en Tecnologies de la Informació i les Comunicacions que els estudiants universitaris havien d'assolir. Finalment, es va optar per treballar amb les competències o habilitats bàsiques proposades per Maria H. Andersen. Aquestes habilitats es van classificar en competències informàtiques i en competències informacionals. I aquestes últimes, a la seva vegada, es van agrupar en sis competències generals, que són Cercar, Analitzar, Organitzar, Publicar, Eines TIC i Organització personal. D'aquest llistat inicial, algunes es van eliminar per considerar que no responien a la definició pròpia de competència, d'altres es van agrupar per considerar que eren molt similars i d'altres es van reformular.

Competències informàtiques
1. HTML bàsic (negreta, subratllat, cursiva, caràcters especials)
8. Afegeix gadgets o plugins per diversos llocs.
34. Com construir un motor de cerca personalitzada.
54. Crear un script de captura per a un vídeo.
55. Maneres de capturar un vídeo a internet.
56. Com (i quan) utilitzar una lupa virtual en les presentacions.

Competències informacionals
<b>Cercar</b>
15. Configurar i gestionar un lector RSS.
30. Com (i quan) buscar en entorns específics.
31. Com (i quan) utilitzar un cercador d'imatges.
32 Com (i quan) utilitzar motors alternatius de cerca (ex. Clusty)
36. Usar les cites per trobar millors referències.
37. Gestionar bibliografia en línia (ex. Zotero)
38. Configuració d'avisos per rastrejar informació nova (ex. Google Alerts)
46. Determinar l'audiència i l'apropiada longitud de les presentacions.
52. Buscar imatges d'alta qualitat que poden utilitzar en presentacions (amb copyrights apropiats).

SECRETARIA TÈCNICA

VII CIDUI

ISBN 978-84-695-4073-2



## LA UNIVERSITAT: UNA INSTITUCIÓ DE LA SOCIETAT

53. Cerca àudios que poden compartir en presentacions (amb copyrights apropiats).
59. Trobar bons llocs, blogs, i altres publicacions per a l'àmbit.
<b>Analitzar</b>
25. Determinar el que es pot compartir públicament.
33. Qui escriu els articles de Wikipedia i quan són fiables?
35. Com podem confiar en la informació que trobem
40. Saber quin ús podem donar a materials que trobem a la xarxa.
41. Què podem compartir i com entre diferents audiències.
44. Com alguns llocs de datamining espion les nostres dades? (ex. participar en algunes aplicacions de FB)
45. Què qüestions de seguretat cal tenir en compte amb els sistemes de localització GPS?
57. Construir mapes mentals interactius per organitzar idees.
<b>Organitzar</b>
7. Construir una pàgina personalitzada (ex. iGoogle, Netvibes)
12. Com (i quan) crear tags i etiquetes.
15. Configurar i gestionar un lector RSS.
16. Concertar una reunió (ex. Doodle).
18. Gestionar el mail.
22. Etiquetar el text, quan correspongui.
29. Utilitza marcadors basats en la web.
43. Trobar i ajustar la configuració de privacitat de les xarxes socials (com Facebook, MySpace i Twitter).
57. Construir mapes mentals interactius per organitzar idees.
<b>Publicar</b>
2. Utilitzar codis embeguts o fer un enllaç viu.
3. Hacer i compartir una captura de pantalla.
4. Fer i compartir un vídeo.
5. Fer una captura de pantalla explicant alguna cosa o demanant ajuda.
6. Aprendre abreviacions bàsiques i emoticones.
9. Fer una pàgina web simple (ex. Google Sites).
10. Construir un currículum / portfolio digital.
19. Escriure un bon "primer contacte" per mail.
20. Escriure una bona línia d'assumpte.
21. Escriure una bona resposta per mail.
23. Resumir els pensaments en 140 caràcters o menys.
25. Determinar el que es pot compartir públicament (si pot afectar negativament a la feina ...)

SECRETARIA TÈCNICA

VII CIDUI

ISBN 978-84-695-4073-2





## LA UNIVERSITAT: UNA INSTITUCIÓ DE LA SOCIETAT

26. Portar una reunió en línia.
39. Creative Commons - què és i com triar la llicència apropiada?
40. Saber quin ús podem donar a materials que trobem a la xarxa.
41. Què podem compartir i com entre diferents audiències.
46. Determinar l'audiència i l'apropiada longitud de les presentacions.
47. Principis de disseny per a bones presentacions.
48. Principis de storytelling.
49. Compartir una sèrie de diapositives a internet.
50. Construir una presentació no lineal.
51. Construir presentacions cridaneres (i quan usar-les).
52. Buscar imatges d'alta qualitat que poden utilitzar en presentacions (amb copyrights apropiats).
53. Cerca àudios que poden compartir en presentacions (amb copyrights apropiats).
56. Com (i quan) utilitzar una lupa virtual en les presentacions.
58. Utilitza un bloc per seguir el propi procés d'aprenentatge.
<b>Eines TIC</b>
11. Com (i quan) utilitzar documents col·laboratius i fulls de càlcul.
13. Com (i quan) utilitzar llocs d'escurçament d'URL (ex. TinyURL).
16. Concertar una reunió (ex. Doodle).
17. Configurar un agregador de comunicació (ex. Digsby, Trillian, TweetDeck).
24. Utilitzar Twitter (resposta, retweet, missatge directe).
26. Portar una reunió en línia.
27. Donar un efectiu webinar.
28. Conèixer les diferències entre les diverses xarxes socials i com usar (ex. Facebook, Ning, LinkedIn).
54. Crear un script de captura per a un vídeo.
55. Maneres de capturar un vídeo a internet.
58. Utilitza un bloc per seguir el propi procés d'aprenentatge.
60. Conrear una xarxa personal d'aprenentatge (PLN).
61. Participar en xats d'aprenentatge (ex. TweetChats)
<b>Organització personal</b>
14. Configurar un calendario y usarlo para gestionar el tiempo.
42. Administrar nombres de usuario y contraseñas.
60. Cultivar una red personal de aprendizaje (PLN).

SECRETARIA TÈCNICA

VII CIDUI

ISBN 978-84-695-4073-2



## LA UNIVERSITAT: UNA INSTITUCIÓ DE LA SOCIETAT

Un cop feta aquesta primera tasca, es va procedir a elaborar una proposta definitiva de competències TIC utilitzant la metodologia específica de Tobón. Aquest autor proposa una metodologia en què cada unitat de competència és descrita amb els següents components: un verb d'acompliment, un objecte, una finalitat i una condició de qualitat.

Seguint, doncs, aquesta metodologia, s'han considerat sis competències generals, que són: Cercar, Seleccionar, Organitzar, Publicar i comunicar eficaçment, Utilitzar eines TIC, i Organització Personal. Per a cada una d'aquestes sis competències s'han descrit diferents competències específiques, per a les que s'han fixat els cinc components.

Les competències generals i específiques definides pels membres de la xarxa són:

### 1. Competència general: Cercar

<b>1.A:</b> Determinar quina informació buscar per assolir una tasca	
<b>Verb de desenvolupament</b>	Determinar
<b>Objecte de coneixement</b>	Informació a buscar per la realització d'una tasca
<b>Finalitat</b>	Fer cerques apropiades d'informació que ajudi al desenvolupament d'una tasca
<b>Condició de qualitat</b>	Que la informació escollida permeti dur a terme la tasca de forma apropiada

<b>1.B:</b> Identificar les fonts d'informació que es necessiten per assolir una tasca	
<b>Verb de desenvolupament</b>	Identificar
<b>Objecte de coneixement</b>	Fons d'informació necessàries per assolir una tasca
<b>Finalitat</b>	Poder dur a terme una tasca amb les fons d'informació adequades
<b>Condició de qualitat</b>	Que les fons d'informació seleccionades permetin dur a terme la tasca correctament



## LA UNIVERSITAT: UNA INSTITUCIÓ DE LA SOCIETAT

1.C: Avaluar i seleccionar les fonts d'informació d'un determinat camp	
<b>Verb de desenvolupament</b>	Avaluar i seleccionar
<b>Objecte de coneixement</b>	Fonts d'informació d'un determinat camp
<b>Finalitat</b>	Destriar la informació rellevant de la resta en el context de realització d'una tasca
<b>Condicció de qualitat</b>	La informació seleccionada és la apropiada per la realització d'una tasca

1.D: Utilitzar motors de cerca específics d'un determinat camp	
<b>Verb de desenvolupament</b>	Utilitzar
<b>Objecte de coneixement</b>	Motors de cerca específics d'un determinat camp
<b>Finalitat</b>	Trobar la informació necessària per la realització d'una tasca en un determinat camp
<b>Condicció de qualitat</b>	La informació cercada és l'apropiada per la realització d'una tasca

1.E: Utilitzar mecanismes de sindicació de continguts	
<b>Verb de desenvolupament</b>	Utilitzar
<b>Objecte de coneixement</b>	Mecanismes de sindicació de continguts
<b>Finalitat</b>	Rebre informació que s'ajusti a les necessitats de forma automatitzada
<b>Condicció de qualitat</b>	La informació rebuda a través de mecanismes de sindicació s'ajusta a les necessitats

## 2. Competència general: Seleccionar

2.A: Seleccionar la informació tenint en compte el tema del treball	
<b>Verb de desenvolupament</b>	Escollir
<b>Objecte de coneixement</b>	Informació referent al tema del treball
<b>Finalitat</b>	Triar adequadament la informació relacionada amb el tema de treball que ajudi a la realització de la tasca
<b>Condicció de qualitat</b>	Que la informació escollida estigui directament o indirectament relacionada amb el tema de treball

SECRETARIA TÈCNICA

VII CIDUI

ISBN 978-84-695-4073-2



## LA UNIVERSITAT: UNA INSTITUCIÓ DE LA SOCIETAT

<b>2.B:</b> Tenir consciència del grau de correctesa dels continguts cercats	
<b>Verb de desenvolupament</b>	Verificar, Contrastar
<b>Objecte de coneixement</b>	Procedència i fonts a partir de les que s'obté la informació
<b>Finalitat</b>	Determinació de la fiabilitat de la informació
<b>Condicció de qualitat</b>	Que la procedència de la informació és la adequada per desenvolupar la tasca

### 3. Competència general: Organitzar

<b>3.A:</b> Saber com emmagatzemar i organitzar la informació trobada	
<b>Verb de desenvolupament</b>	Conèixer
<b>Objecte de coneixement</b>	Informació escollida
<b>Finalitat</b>	Saber utilitzar eines d'ajuda per a emmagatzemar i organitzar la informació
<b>Condicció de qualitat</b>	Que la informació escollida es pugui emmagatzemar de forma organitzada

<b>3.B:</b> Saber gestionar (etiquetar, classificar, etc.) la informació trobada	
<b>Verb de desenvolupament</b>	Gestionar
<b>Objecte de coneixement</b>	Informació emmagatzemada
<b>Finalitat</b>	Saber etiquetar, classificar i donar un ús eficient a la informació
<b>Condicció de qualitat</b>	Que la informació escollida es pugui gestionar de forma adequada

### 4. Competència general: Publicar i comunicar eficaçment

<b>4.A:</b> Saber elaborar i publicar informació a la web	
<b>Verb de desenvolupament</b>	Elaborar i publicar
<b>Objecte de coneixement</b>	Nova informació
<b>Finalitat</b>	Que la informació arribi als seus destinataris de forma eficaç
<b>Condicció de qualitat</b>	Respectar les normes de redacció, presentació i publicació

SECRETARIA TÈCNICA

VII CIDUI

ISBN 978-84-695-4073-2



## LA UNIVERSITAT: UNA INSTITUCIÓ DE LA SOCIETAT

<b>4.B: Saber utilitzar el registre apropiat</b>	
<b>Verb de desenvolupament</b>	Saber utilitzar
<b>Objecte de coneixement</b>	Diferents registres de textos
<b>Finalitat</b>	Que la informació arribi als seus destinataris de forma eficaç
<b>Condicció de qualitat</b>	Adequar el registre amb el contingut de la informació i els destinataris

<b>4.C: Saber utilitzar el format més adequat. Ex. (blog, web, forum)</b>	
<b>Verb de desenvolupament</b>	Saber utilitzar
<b>Objecte de coneixement</b>	Diferents formats de presentació d'informació
<b>Finalitat</b>	Que la informació arribi als seus destinataris de forma eficaç
<b>Condicció de qualitat</b>	Escollir el millor format per donar a conèixer la nova informació

<b>4.D: Conèixer i respectar els aspectes ètics, legals i de privacitat respecte l'accés, l'ús i publicació de informació</b>	
<b>Verb de desenvolupament</b>	Respectar i complir
<b>Objecte de coneixement</b>	Tots els aspectes ètics, legals i de privacitat respecte l'accés, l'ús i la publicació d'informació
<b>Finalitat</b>	Respectar els drets dels altres i els propis, especialment en la publicació de nova informació
<b>Condicció de qualitat</b>	Conèixer les normes sobre drets i deures respecte a l'ús i a la publicació de textos i informació pròpia i aliena

<b>4.E: Saber establir relacions interpersonals a través de les TIC</b>	
<b>Verb de desenvolupament</b>	Mantenir
<b>Objecte de coneixement</b>	Relacions interpersonals o relacions psicosocials
<b>Finalitat</b>	Arribar a l'altre, aconseguir una bona comunicació i, fins i tot, la consecució d'un objectiu comú
<b>Condicció de qualitat</b>	Relaciones psicosocials Interdependència positiva



## LA UNIVERSITAT: UNA INSTITUCIÓ DE LA SOCIETAT

### 5. Competència general: Utilitzar eines TIC

5.A: Utilitzar programes ofimàtics	
<b>Verb de desenvolupament</b>	Utilitzar
<b>Objecte de coneixement</b>	Programes ofimàtics d'edició de text, fulls de càlcul, gestor de presentacions, etc.
<b>Finalitat</b>	Per a la realització de treballs, bases de dades, presentacions, etc.
<b>Condicció de qualitat</b>	Utilitzant els programes ofimàtics que ens permetin realitzar la tasca de forma correcta

5.B: Utilitzar i gestionar correu electrònic	
<b>Verb de desenvolupament</b>	Gestionar
<b>Objecte de coneixement</b>	Sistemes de comunicació electrònics
<b>Finalitat</b>	Facilitar la comunicació entre els usuaris i la gestió del correu
<b>Condicció de qualitat</b>	Organitzant de forma adequada els correus Utilitzant el registre que millor s'adapti a cada circumstància

5.C: Utilitzar eines de missatgeria instantànea i videoconferència	
<b>Verb de desenvolupament</b>	Utilitzar
<b>Objecte de coneixement</b>	Sistemes de comunicació electrònics
<b>Finalitat</b>	Per millorar la comunicació en temps real, sigui en text o en imatge
<b>Condicció de qualitat</b>	Selecció del mètode adequat que permeti realitzar millor la comunicació

5.D: Utilitzar eines de treball col·laboratiu (fòrums, blogs, wikis, compartició de documents, etc.)	
<b>Verb de desenvolupament</b>	Manegar
<b>Objecte de coneixement</b>	Eines de suport a grups d'usuaris
<b>Finalitat</b>	Per facilitar la comunicació i el treball en equip
<b>Condicció de qualitat</b>	Obtenint els màxims resultats amb la mínima pèrdua de temps i informació



## LA UNIVERSITAT: UNA INSTITUCIÓ DE LA SOCIETAT

---

### 6. Competència general: Organització Personal

<b>6.A:</b> Configurar un calendari i utilitzar-lo per gestionar el temps	
<b>Verb de desenvolupament</b>	Gestionar
<b>Objecte de coneixement</b>	Activitats personals
<b>Finalitat</b>	Assignar temps per cada activitat
<b>Condicció de qualitat</b>	Jerarquització en funció de la importància de cada activitat

<b>6.B:</b> Crear i utilitzar un entorn personal d'aprenentatge o treball	
<b>Verb de desenvolupament</b>	Organitzar
<b>Objecte de coneixement</b>	Informació personal
<b>Finalitat</b>	Emmagatzemar diferents tipus d'informació d'un tema en e-media
<b>Condicció de qualitat</b>	Eficaç i ràpida recuperació de l'informació Facilita establir relacions entre diferents idees

#### c) Resultats i/o conclusions

Un cop definides les competències els membres de la xarxa van considerar que el document s'havia d'acompanyar d'una proposta d'activitats encaminades a l'assoliment d'aquestes competències. Calia abans, però, que aquestes activitats es poguessin dur a terme en diferents grups d'estudiants per poder-ne avaluar la seva efectivitat; cosa que es farà durant el segon semestre del curs 2011-2012.

Les activitats que s'han proposat, per a cada una de les principals àrees que formen part de la xarxa, són:

SECRETARIA TÈCNICA

VII CIDUI

ISBN 978-84-695-4073-2



## LA UNIVERSITAT: UNA INSTITUCIÓ DE LA SOCIETAT

Activitat 1: Redacció d'un dictamen jurídic	
<b>Assignatura</b>	Dret eclesiàstic de l'Estat
<b>Curs i estudi</b>	5è curs de la Llicenciatura de Dret
<b>Objectiu</b>	Redactar un dictamen jurídic de forma col·laborativa, després d'haver buscat, estudiat i analitzat el Dret aplicable al cas concret. Tot això treballant una sèrie de competències que es detallen a continuació, dins l'apartat de metodologia
<b>Metodologia</b>	Els alumnes, en grups de 4 o 5 persones, reben l'encàrrec d'elaborar un dictamen jurídic amb una extensió i una data fixa d'entrega
<b>Competències que es desenvolupen</b>	<b>1.C:</b> Avaluar i seleccionar fonts d'informació sobre Dret eclesiàstic de l'Estat <b>4.D:</b> Respectar els aspectes ètics, legals i de privacitat respecte l'accés, l'ús i publicació de la informació <b>5.A:</b> Utilitzar programes ofimàtics

Activitat 2: Redacció de treball en grup sobre el desenvolupament d'un tema del programa	
<b>Assignatura</b>	Dret eclesiàstic de l'Estat
<b>Curs i estudi</b>	5è curs de la Llicenciatura de Dret
<b>Objectiu</b>	Redactar i presentar un treball col·laboratiu sobre el desenvolupament d'un tema del programa de l'assignatura, després d'haver buscat, estudiat i analitzat la doctrina, la jurisprudència i el Dret aplicable
<b>Metodologia</b>	Els alumnes, en grups de 4 o 5 persones, reben l'encàrrec de treballar i fer una presentació d'un tema del programa de Dret eclesiàstic de l'Estat, i han de configurar un calendari conjunt i utilitzar-lo per gestionar el seu temps i organitzar la seves respectives activitats dins del grup
<b>Competències que es desenvolupen</b>	<b>4.C:</b> Saber utilitzar el format més adequat per a publicar la informació <b>5.D:</b> Utilitzar eines de treball col·laboratiu (fòrums, blogs, wikis, compartició de documents, etc.) <b>6.A:</b> Configurar un calendari i utilitzar-lo per gestionar el temps

Activitat 3: Disseny d'un informe d'anàlisi d'aigües	
<b>Assignatura</b>	Anàlisi Química
<b>Curs i estudi</b>	2n. curs del Grau en Enginyeria Agroalimentaria
<b>Objectiu</b>	Entre tota la classe s'elabora un model tipus d'informe. Treball en grups i subgrups
<b>Metodologia</b>	Treball col·laboratiu en grup. En subgrups es fan uns esbossos, i entre tota la classe s'escull el disseny definitiu. Intercanvi de informació i de decisions en

SECRETARIA TÈCNICA

VII CIDUI

ISBN 978-84-695-4073-2





## LA UNIVERSITAT: UNA INSTITUCIÓ DE LA SOCIETAT

	una plataforma electrònica: Moodle, Acme, Synergeia
<b>Competències que es desenvolupen</b>	<b>5.A:</b> Utilitzar programes ofimàtics <b>5.D:</b> Utilitzar eines de treball col·laboratiu (fòrums, blogs, wikis, compartició de documents, etc.) <b>4.C:</b> Saber utilitzar el format més adequat. Ex (blog, web, forum)

<b>Activitat 4:</b> Treball en grup a través de blogs i ús de mecanismes de sindicació de continguts	
<b>Assignatura</b>	Especialitat en Tecnologia: La docència tecnològica en el context social actual
<b>Curs i estudi</b>	Màster de Professorat de Secundària
<b>Objectiu</b>	Crear un blog per cada grup de treball en el que els seus membres hi registren aspectes relacionats amb l'utilització de la realitat augmentada en el àmbit docent: definició, característiques, exemples, etc.
<b>Metodologia</b>	Treball col·laboratiu en grup
<b>Competències que es desenvolupen</b>	<b>1.C:</b> Avaluar i seleccionar les fonts d'informació sobre Dret eclesiàstic de l'Estat. <b>3.A:</b> Saber com emmagatzemar i organitzar la informació trobada. <b>5.D:</b> Utilitzar eines de treball col·laboratiu (fòrums, blogs, wikis, compartició de documents, etc.)

<b>Activitat 5:</b> Creació d'un projecte empresarial	
<b>Assignatura</b>	Introducció a la Comptabilitat
<b>Curs i estudi</b>	2on curs del Grau d'Administració i Direcció d'Empreses
<b>Objectiu</b>	Aplicació dels continguts bàsics de l'assignatura al projecte empresarial, seguint la Teoria General de la Comptabilitat
<b>Metodologia</b>	Metodologia basada en projectes
<b>Competències que es desenvolupen</b>	<b>1.B:</b> Identificar les fonts d'informació que es necessiten per assolir una tasca <b>1.C:</b> Avaluar i seleccionar les fonts d'informació d'un determinat camp <b>2.A:</b> Seleccionar la informació tenint en compte el tema del treball

<b>Activitat 6:</b> Adaptació del projecte empresarial a la normativa actual	
<b>Assignatura</b>	Comptabilitat Financera
<b>Curs i estudi</b>	3er curs del Grau d'Administració i Direcció d'Empreses
<b>Objectiu</b>	A partir de l'empresa creada en el curs anterior, s'adapta a la normativa comptable vigen
<b>Metodologia</b>	Metodologia basada en projectes



## LA UNIVERSITAT: UNA INSTITUCIÓ DE LA SOCIETAT

<b>Competències que es desenvolupen</b>	<b>2.A:</b> Seleccionar la informació tenint en compte el tema del treball <b>2.B:</b> Tenir consciència del grau de correctesa dels continguts cercats <b>5.A:</b> Utilitzar programes ofimàtics
---	---

<b>Activitat 7:</b> Comentari individual de textos de diferents autors. Posada en comú dels comentaris individuals	
<b>Assignatura</b>	Tendències Historiogràfiques II
<b>Curs i estudi</b>	5è de la Llicenciatura d'Història (Facultat de Lletres)
<b>Objectiu</b>	Comprende, aplicar i comunicar conceptes i teories actuals de la historiografia
<b>Metodologia</b>	Els alumnes, de manera individual, usen un blog per publicar els seus comentaris i llegir els dels companys i companyes. Així s'arriba ben preparat a classe per elaborar un comentari col·lectiu
<b>Competències que es desenvolupen</b>	<b>4.A:</b> Saber elaborar i publicar informació a la web <b>4.B:</b> Saber utilitzar el registre apropiat <b>4.D:</b> Conèixer i respectar els aspectes ètics, legals i de privacitat respecte l'accés, l'ús i publicació de informació <b>5.D:</b> Utilitzar eines de treball col·laboratiu (fòrums, blogs, wikis, compartició de documents, etc.)

### 8. REFERÈNCIES BIBLIOGRÀFIQUES

- Abad Hiraldo, R. "Adquisición de competencias en información. Punto de encuentro entre el proceso de aprendizaje y las nuevas tecnologías". *II Jornadas de innovación docente, tecnologías de la información y de la comunicación e investigación educativa*. Zaragoza, 2008.

- Andersen, M. H.. "Technology Skills We Should Be Teaching in College", a <http://teachingcollegemath.com/2009/09/technology-skills-we-should-be-teaching-in-college/>; data del darrer accés 02/05/2012.

SECRETARIA TÈCNICA

VII CIDUI

ISBN 978-84-695-4073-2





## LA UNIVERSITAT: UNA INSTITUCIÓ DE LA SOCIETAT

---

- Area Moreira, M. “Innovación pedagógica con TIC y el desarrollo de las competencias informacionales y digitales”. *Investigación en la escuela*, nº 64, 2008, p. 5-18.
- “Competencias informáticas e informacionales en los estudios de Grado”, Comisión mixta CRUE-TIC y REBIUN. Abril 2009.
- Churches, A. “Taxonomía de Bloom para la era digital”, en <http://www.eduteka.org/TaxonomiaBloomDigital.php>. Data del darrer accés 26/04/2012.
- Dulzaides Iglesias, M.; Molina Gómez, A.M. “Propuesta de estrategia metodológica para la formación de competencias informacionales en los estudiantes de las ciencias médicas y la salud en Cienfuegos”. *Acimed*, vol. 16, nº 5, 2007.
- Fernández Marcial, V. “La gestión de la información y la habilidades informacionales: binomio esencial en la formación universitaria”. *Reencuentro*, nº 51, 2008, p. 19-27.
- Gewerc Barujel, A.; Montero Mesa, L.; Pernas Morado, E.; Alonso Ferreiro, A. “Competencia digital y planes de estudio universitarios. En busca del eslavón perdido”. *Revista de Universidad y Sociedad del Conocimiento*, vol. 8, n. 2. Barcelona, 2011.
- Pinto Molina, M.; García Marco, J. *La enseñanza-aprendizaje de las competencias genéricas en el Espacio Europeo de Educación Superior: el proyecto ALFINEES*. Innovación

SECRETARIA TÉCNICA

VII CIDUI

ISBN 978-84-695-4073-2





## LA UNIVERSITAT: UNA INSTITUCIÓ DE LA SOCIETAT

---

Docente, Tecnologías de la Información y la Comunicación e Investigación Educativa en la Universidad de Zaragoza. Caminando hacia Europa. Zaragoza, Ed. Universidad, 2006.

- Reig, D. “Checklist de Competencias, habilidades digitales básicas”, a <http://www.dreig.eu/caparazon/2009/09/16/checklist-competencias-habilidades-digitales-basicas/> ; data del darrer accés 02/05/2012.
- Rodríguez Camacho, S.; Sánchez Tarragó, N. “Identificación y normalización de competencias informacionales: un estudio de caso”. *Acimed*, vol. 14, nº 6, 2006.
- Santamaría González, F. “Herramientas colaborativas para la enseñanza usando tecnologías Web: weblogs, redes sociales, wikis, web 2.0” en [http://www.fernandosantamaria.com/descargas/herramientas\\_colaborativas2.pdf](http://www.fernandosantamaria.com/descargas/herramientas_colaborativas2.pdf). Data darrer accés 26/04/2012.
- Tobón, S. *Aspectos básicos de la formación basada en competencias*, Proyecto Mesesup, 2006.