



LA UNIVERSIDAD: UNA INSTITUCIÓN DE LA SOCIEDAD

L'organització del treball final de Màster: un element de millora de la qualitat global de l'aprenentatge

Optimització de la comunicació, del seguiment i de l'avaluació dels Treballs Fi de Màster

1. RESUMEN:

La realització del Màster per formar al professorat de secundària té com a condició ineludible la defensa pública d'un treball final de màster (TFM) davant d'un tribunal. Aquest plantejament acadèmic porta associat una complexitat important per diversos motius: l'elevat nombre d'estudiants i de professorat, el desconeixement de la metodologia per a la realització d'aquest tipus treballs per part de molts dels estudiants/es i el poc temps que es té entre l'acceptació del treballs i la defensa.

Per resoldre i millorar el procés fent-lo més fiable, efectiu i equitatiu es van implantar un seguit d'accions organitzatives, tècniques i metodològiques, que són l'objecte d'aquest comunicat.

2. ABSTRACT:

An essential condition to pass the Master Teacher Training and Secondary School is the public presentation of a final master work (TFM) in front of an evaluation comity. This academic approach entails an important complexity for several reasons: the high number of students and teachers involved, the lack of methodology and implementation by many of the students and the short time between the acceptance of work and presentation.

SECRETARIA TÉCNICA

VII CIDUI

ISBN 978-84-695-4073-2



LA UNIVERSIDAD: UNA INSTITUCIÓN DE LA SOCIEDAD

To resolve and improve the process, making it more reliable, effective and equitable were necessary to perform a new organizational measures, techniques and methodologies that are exposed in this paper.

3. PALABRAS CLAVE: seguiment i avaluació de projectes, grups nombrosos, gestió acadèmica / **KEYWORDS:** monitoring and evaluation of projects, large groups, academic management

4. ÁREA DE CONOCIMIENTO:

- Ingenierías y Arquitectura

5. ÁMBITO TEMÁTICO DEL CONGRESO:

1. Evaluación y calidad institucional.

6. MODALIDAD DE PRESENTACIÓN:

- Comunicación póster

7. DESARROLLO:

- a) Objetivos

SECRETARIA TÉCNICA
VII CIDUI
ISBN 978-84-695-4073-2



LA UNIVERSIDAD: UNA INSTITUCIÓN DE LA SOCIEDAD

L'objectiu del treball va ser millorar l'eficiència de la gestió i organització del procés de proposta, elaboració i lliurament dels TFM. Aquesta millora en la eficiència havia de permetre una major dedicació als aspectes pedagògics, facilitant l'accés i la comunicació a la informació sobre el TFM.

També havia de garantir l'homogeneïtzació d'oportunitats i criteris d'avaluació envers tots els projectes presentats i la millora de la qualitat dels projectes presentats i del màster en global.

b) Descripción del trabajo

El màster en Formació del Professorat d'Educació Secundària Obligatoria i Batxillerat, Formació Professional i Ensenyament d'Idiomes de la Universitat Politècnica de Catalunya (UPC) és dirigit i gestionat des de l'Institut de Ciències de l'Educació, com a unitat bàsica d'aquesta universitat. S'ofereixen 3 especialitats: Tecnologia, Matemàtiques i Formació Professional (en les famílies tecnològiques) que encaixen amb les especialitats que s'imparteixen en els graus i màsters de la UPC.

El pla d'estudis d'aquest màster, inclou l'elaboració i la defensa d'un projecte, anomenat **treball de fi de màster (TFM)**, amb un càrrega de **6 ETCS**. L'objecte del treball de fi de màster és **elaborar un treball o projecte personal amb el qual l'estudiant/a ha d'aplicar els coneixements i les capacitats que ha adquirit durant el màster, i ha d'aprofundir en les temàtiques treballades**. Aquesta aplicació dels coneixements apresos s'ha de fer seguint una metodologia, que inclou uns hàbits de treball i unes aptituds, i en què s'ha de tenir capacitat de síntesi.

Amb l'elaboració del TFM, l'estudiantat ha de **donar resposta a una necessitat o situació plantejada**, que pot ser l'anàlisi d'una situació problemàtica, la millora d'una activitat docent del centre, un estudi comparatiu entre diverses situacions educatives, el disseny de noves activitats a l'aula o de nous materials docents... L'estudiant/a ha d'elaborar una memòria del seu treball i, posteriorment, defensar-lo davant d'un tribunal format per 3 professors/es de la UPC (on cap d'ells és el seu director/a del TFM).

SECRETARIA TÈCNICA

VII CIDUI

ISBN 978-84-695-4073-2



LA UNIVERSIDAD: UNA INSTITUCIÓN DE LA SOCIEDAD

Cada TFM el dirigeix un membre del professorat de la UPC, amb la possibilitat que també hi col·labori de manera voluntària el tutor/a del centre de pràctiques on l'estudiant/a està realitzant les pràctiques del Màster.

Per a escollir la temàtica del TFM es donen 3 possibilitats que són:

1. Treballs proposats per l'estudiant/a que ha d'elaborar el TFM.
2. Treballs proposats pel professorat de la UPC que dirigeix el TFM (Director/a TFM).
3. Treballs proposats pel professor/a del centre de secundària que és tutor/a de les pràctiques.

Els treballs s'elaboren de manera **individual**, la qual cosa suposa que cada curs acadèmic s'han de defensar entre 130 i 160 TFM (en funció del nombre d'estudiants/es que es matriculen en aquesta assignatura). Al mateix temps, aquests treballs són dirigits per entre 70 i 90 Directors/es de TFM (professors/es de la UPC que poden tutoritzar més d'un TFM, amb la possible col·laboració dels tutors/es dels centres de pràctiques) i s'han de constituir els tribunals amb la participació d'entre 60 i 100 professors/es de la UPC. Totes aquestes persones tenen una procedència geogràfica diversa donades les característiques de dispersió geogràfica de l'estudiantat, centres de pràctiques i seus de la UPC (per tot Catalunya).

Per tant, el volum de persones implicades en aquesta assignatura, fa que la complexitat de la coordinació sigui elevada. Davant d'aquest context, s'ha elaborat un **sistema de coordinació i dinamització que facilita i optimitza la comunicació, el seguiment i l'avaluació d'aquests treballs fi de Màster**.

Aquest sistema consisteix, en primer lloc, en organitzar el procés d'elaboració del treball en diferents fases:

Fase 1: Elaboració, presentació i aprovació de la proposta de TFM

- Presentació de la proposta del treball per part de l'estudiant/a al director/a del TFM (UPC)

SECRETARIA TÉCNICA

VII CIDUI

ISBN 978-84-695-4073-2



LA UNIVERSIDAD: UNA INSTITUCIÓN DE LA SOCIEDAD

- Aprovació de la proposta per part del director/a del TFM (UPC) i per part de l'ORM.

Fase 2: Elaboració, lliurament i defensa del TFM

- Elaboració del treball i redacció de la memòria del TFM per part de l'estudiant/a.
- Lliurament de la memòria del TFM
- Designació del tribunal i publicació
- Defensa del treball

Fase 3: Avaluació, qualificació i publicació

- Avaluació del TFM
- Publicació dels treballs aprovats

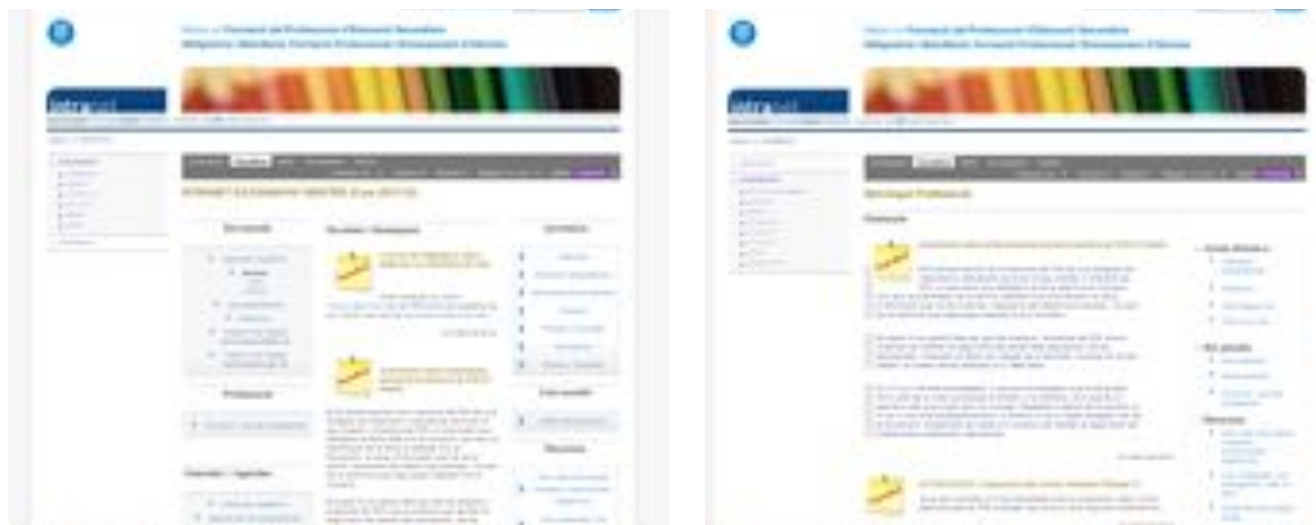
En segon lloc, i potser és l'aspecte més destacat del treball, s'ha dissenyat una aplicació informàtica que permet gestionar totes les dades de les persones implicades i les relacions entre elles (estudiant/a-director/a-tutor/a de pràctiques-tribunal), tenint en compte diferents criteris que prenen en consideració les característiques específiques dels estudiants/es i dels professors/es de la UPC:

- Confirmació de la disponibilitat dels possibles directors/es de TFM i dels possibles membres de tribunal.
- Assignacions de directors/es a cada estudiant, el més idoni per la seva especialitat i la seva situació geogràfica.
- Disseny dels tribunals per especialitat i distribució de cada estudiant/a en els diferents tribunals.

En tercer lloc, s'ha establert una intranet del Màster, com a espai per a la comunicació, organitzat i sistematitzat, que permet remarcar la informació més rellevant en cada moment. Aquesta intranet està subdividida en dos espais: un per l'estudiantat i un per el professorat; donat que la informació que han de rebre des de l'organització del màster es diferent en cada cas.



LA UNIVERSIDAD: UNA INSTITUCIÓN DE LA SOCIEDAD



Per últim, s'estableix una aula Moodle específica per a cada estudiant/a i el seu director/a, a través de la qual es poden lliurar els documents definitius, i el director/a els pot validar. Aquesta aula també permet la comunicació entre l'estudiant/a i el seu director/a.

Dins d'aquesta aula hi ha 3 espais ben diferenciats:

- **Lliurament de la proposta del TFM** (l'estudiantat diposita el document, i el director/a l'ha de validar, que vol dir que l'aprova).
- **Lliurament de la memòria** (l'estudiantat diposita els documents, i el director/a els ha de validar, que implica que la qualifica amb una nota igual o superior a 5).
- **Documents aprovats** (l'ORM revisa els documents validats, dóna el vistiplau, i queden dipositats definitivament al repositori de la universitat).

SECRETARIA TÉCNICA

VII CIDUI

ISBN 978-84-695-4073-2

LA UNIVERSIDAD: UNA INSTITUCIÓN DE LA SOCIEDAD



Alhora, per ajudar en el procés de plantejament de la proposta i desenvolupament del treball per part dels estudiants/es es programen dues sessions específiques sobre TFM, la primera sobre aspectes generals del projecte i la segona sobre temes específics de gestió documental i presentació de comunicacions.

A més, per garantir l'adequació i qualitat del procés s'han passat enquestes a final de curs al professorat i als tribunals sobre els processos de seguiment i avaluació dels TFM.

Si desenvolupem més aquest procés:

SECRETARIA TÉCNICA
VII CIDUI
ISBN 978-84-695-4073-2



LA UNIVERSIDAD: UNA INSTITUCIÓN DE LA SOCIEDAD

Fase 1: Elaboració, presentació i aprovació de la proposta de TFM

Presentació de la proposta de TFM

La proposta de TFM és un document **on l'estudiant/a concreta el títol i descriu breument els objectius i la idea general del treball que es planteja**.

Per tant, en primer lloc, l'estudiant/a ha de comentar amb el director/a la proposta del treball, per contrastar opinions; a continuació, plasmar-la en el document de "Proposta TFM" utilitzant un formulari específic (que trobarà a la Intranet) i, finalment, dipositar aquest document a la seva aula del campus virtual (creada per al TFM i identificada pel codi del projecte). El document "Guia de lliurament de la Proposta i de la Memòria del TFM", disponible a la intranet, conté les instruccions concretes per realitzar aquest lliurament.

Cada treball de fi de màster té associada una aula a ATENEA en la que interactuen l'estudiant/a (que diposita els documents de la proposta i de la memòria del TFM), i el professorat de la UPC que porta la direcció del TFM (que aprova i valida els documents).

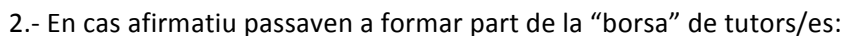
Per assignar el tutor/a a cada estudiant es va preparar un aplicatiu específic que:

1.- Demanava als possibles tutors UPC si volien participar l'any en curs com a tals, com es pot veure en la següent imatge:

SECRETARIA TÉCNICA

VII CIDUI

ISBN 978-84-695-4073-2



SECRETARIA TÉCNICA
VII CIDUI
ISBN 978-84-695-4073-2



LA UNIVERSIDAD: UNA INSTITUCIÓN DE LA SOCIEDAD

3.- Quan ja es tenen registrades totes les respostes del formulari, i es considera que es tenen prou directors/es per assignar als estudiants/es (es calcula manualment si cobreix la previsió de TFM a dirigir i sinó s'augmenta mitjançant converses amb els departaments), es recuperen les dades del centre de pràctiques de cada alumne/a i es fa una primera assignació. Per a fer-la a cada director/a se li assignen dos estudiants/es (o més o menys, en funció del que ha respost al formulari) de la mateixa especialitat i es tenen en compte dos criteris:

- a. Àmbit de coneixement:
 - i. Depts de matemàtiques per a estudiants de matemàtiques (MA)
 - ii. Depts. D'electricitat, electrònica, mecànica, TSC..... a Formació Professional (FP)
 - iii. La resta per als estudiants de tecnologia (TEC)
- b. Proximitat: del centre UPC on treballa el tutor/a UPC amb el centre on l'estudiant/a està fent les pràctiques.

També es pot fer l'assignació automàtica, hi ha dues opcions:

- TOTAL: es fa una assignació amb tots els estudiants.
- INCREMENTAL: es fa una assignació només d'aquells estudiants que no tenen cap Tutor/a UPC (Director/a TFM) assignat.

Aquest procés es pot fer tantes vegades com es vulgui.



LA UNIVERSIDAD: UNA INSTITUCIÓN DE LA SOCIEDAD



En aquestes assignacions automàtiques:

- En primer lloc es tindran en compte la informació del que va fer cada Tutor/a UPC (Director/a TFM) en el curs anterior. Per exemple, si, dins de l'especialitat de MAT, un Tutor/a UPC (Director/a TFM) va dirigir estudiants que feien les pràctiques al centre INS. XXXX, i per al curs d'enguay també hi ha estudiant en aquell centre,
- En segon lloc, es compara la població del centre UPC on treballa el Tutor/a UPC (Director/a TFM) amb la població del centre on l'estudiant està fent les pràctiques.

Els que no es puguin assignar tenint en compte aquests dos aspectes, quedaran pendents d'assignar manualment.

Per fer assignacions manuals, es crea una vista que permet veure les dades de:

- **Tutor/a UPC (Director/a TFM):** centre / departament /centre de pràctiques on va participar el curs anterior /Màxim d'estudiants que vol dirigir (resposta del formulari) / Número d'estudiants que té assignats fins al moment /Observacions (resposta del formulari).

SECRETARIA TÉCNICA

VII CIDUI

ISBN 978-84-695-4073-2



LA UNIVERSIDAD: UNA INSTITUCIÓN DE LA SOCIEDAD

- **Estudiants:** centre de practiques / població del centre de practiques / Titulació.

Tutorías OPC							Estudiantes como Tutor OPC designat			
Alumno	Centro de practicas	Prof.	Centro de practicas	Prof.	Centro de practicas	Prof.	Alumno			
1º CASAS, TRINIDAD	ETSEIAT	DR					No se ha publicado aún profesional			
2º DE LA HOTA, CASAS, JORDI	ETSEIAT	DR					Total: 0 alumnos			
3º DE LA FUENTE, MARTÍNEZ, JOSE MARÍA	ETSEIAT	DR	DR. FRANCISCO	FRANCO I GUARDIA						
4º DE LA FUENTE, FERNÁNDEZ	ETSEIAT	DR	ETSEIAT	ETSEIAT						
5º DE LA FUENTE, JORDI	ETSEIAT	DR	ETSEIAT	ETSEIAT						
6º DE LA FUENTE, JORDI	ETSEIAT	DR	ETSEIAT	ETSEIAT						
7º DE LA FUENTE, JORDI	ETSEIAT	DR	ETSEIAT	ETSEIAT						
8º DE LA FUENTE, JORDI	ETSEIAT	DR	ETSEIAT	ETSEIAT						

També hi participa un grup de professors/es a qui l'ORM (Òrgan responsable del Màster) encarrega la revisió de les propostes. Al final del procés, també hi accedeixen els membres del tribunal que avaluen la memòria abans de la defensa.

Finalitzat aquest procés, **la proposta aprovada per l'ORM no pot ser modificada** i aquest document passarà a formar part de la documentació avaluada pel tribunal.

La relació definitiva de propostes aprovades per l'ORM es publica a la intranet del Màster.

Fase 2: Elaboració, lliurament i defensa del TFM

Elaboració del treball i redacció de la memòria del TFM

SECRETARIA TÉCNICA

VII CIDUI

ISBN 978-84-695-4073-2



LA UNIVERSIDAD: UNA INSTITUCIÓN DE LA SOCIEDAD

Una vegada definida i aprovada la proposta del TFM, l'estudiant/a haurà de fer reunions periòdiques amb el director/a del treball perquè l'orienti i en faci el seguiment, i paral·lelament, ha d'anar definint el projecte i elaborant la memòria del TFM. Per facilitar aquest procés d'elaboració i comunicació, s'ha establert un **lliurament parcial de la memòria** a la meitat d'aquesta fase.

Com que les memòries aprovades es publicaran al dipòsit de treballs acadèmics de la UPC (a Bibliotècnica) no està permès esmentar directament el nom del centre docent on s'ha desenvolupat el treball ni incloure-hi dades de caràcter personal que puguin vulnerar la llei de protecció de dades (ni noms d'institucions, ni de persones, ni fotografies de persones, ni documents que puguin identificar el centre). En el cas de que algun estudiant vulgui utilitzar aquestes referències pot incloure aquesta informació i/o documentació a un annex identificat com "Annex _dades no publicables" però les ha d'excloure de tota la resta de la memòria.

L'incompliment d'aquest punt pot suposar la desqualificació del Treball.

Lliurament de la memòria del TFM

Quan el director/a de TFM considera que el treball està correctament finalitzat (i si és el cas, valorat també per al tutor/a del centre de secundària que hi ha col·laborat), autoritza l'estudiant/a a lliurar la memòria definitiva per poder defensar el TFM posteriorment.

L'estudiant/a **ha de lliurar la memòria del TFM a l'aula específica** del campus virtual en el termini, format i procediment previstos i especificats. Si la memòria no es lliura dintre del termini establert no s'avalua i es qualifica com a *no presentat*. Un cop lliurada, el director/a li dóna el vistiplau mitjançant la validació, i aquesta acció implica que considera que el TFM té una nota igual o superior a 5, i queda dipositada formalment davant l'ORM per a la seva defensa i avaluació.

Si el director o directora del TFM considera que la memòria no té prou qualitat per ser aprovada i defensada, i per tant no la valida, la qualificació final serà de "no presentat" i l'estudiant haurà de tornar a matricular l'assignatura al curs següent.

SECRETARIA TÉCNICA

VII CIDUI

ISBN 978-84-695-4073-2



LA UNIVERSIDAD: UNA INSTITUCIÓN DE LA SOCIEDAD

El director/a empena l'informe de seguiment i avaluació i el tramet a la secretaria de l'ICE, que el farà arribar als membres del tribunal.

Per poder defensar el TFM, la memòria ha d'estar validada pel director/a i **s'han de tenir aprovades totes les assignatures del màster.**

Designació del tribunal i publicació

L'avaluació del TFM correspon a un tribunal format per tres membres del professorat de la UPC, designats per l'ORM. Un dels membres actua com a president/a (i és professor/a del Màster) i els altres dos com a secretari/a i vocal respectivament. L'ORM ha de preveure la suplència dels membres del tribunal per si la ocasió ho requereix.

El **director/a** i el **tutor/a del centre de pràctiques** no poden formar part del tribunal, tret d'algun cas excepcional en què l'ORM ho consideri convenient.

L'ORM publica la composició dels tribunals suplents a la intranet del Màster.

Abans de la defensa, cada membre del tribunal ha de fer una **valoració individual de la memòria del TFM** corresponent, mitjançant un informe de seguiment i avaluació dipositat a l'espai de treball a Atenea.

Per a realitzar l'assignació de tutors/es i de tribunals es va continuar amb l'aplicació descrita abans per fer l'assignació de tutor.

Per a fer aquesta distribució d'alumnes i tribunals es van tenir en compte, en primer lloc una sèrie de premisses:

1. Cada tribunal són 3 membres: President, secretari i vocal.
2. Els tribunals es duen a terme normalment durant una setmana, matí i tarda, en funció del número d'estudiants que han de defensar. Cada tribunal només actua un dia i en un torn (matí o tarda).

SECRETARIA TÉCNICA

VII CIDUI

ISBN 978-84-695-4073-2



LA UNIVERSIDAD: UNA INSTITUCIÓN DE LA SOCIEDAD

3. Calcular nombre de tribunals per especialitat: 5 estudiants per tribunal.
4. Disposar de la bossa de membres actualitzada. Si és insuficient, ampliar amb directors i tribunals de l'any anterior. Si és insuficient demanar als departaments.
5. Comptar que s'han designar tribunals suplents (ampliar)
6. Condicions i criteris a complir:
 - a. El president ha de ser professor/a del Màster (al GCICE no està recollida aquesta col·laboració, però es podria recollir). Vincular a ser possible amb l'especialitat que imparteix.
 - b. Cap membre pot ser el director/a de TFM, ni tutor/a, ni coordinador/a de les pràctiques d'algun estudiant d'aquest tribunal.
 - c. Cada membre (president, secretari vocal) no pot ser tribunal el dia que el seu estudiant defensa (al menys al mateix torn).
 - d. El professorat associat només farà torn de tarda
 - e. Que l'alumne/a que tutoritzen exposi el seu TFM el mateix dia però en un altre torn (matí o tarda), sobretot aquells professors que venen de fora de Barcelona).

Amb totes aquestes condicions el programa, prenent les dades de l'assignació de tutors/es i de la bossa de membres del tribunal, executa les rutines i ens dona una distribució de tribunals:

SECRETARIA TÉCNICA

VII CIDUI

ISBN 978-84-695-4073-2



LA UNIVERSIDAD: UNA INSTITUCIÓN DE LA SOCIEDAD

Una vegada feta la planificació dels diferents tribunals, ha es poden incorporar canvis manualment (en base a les incidències i peticions que ens puguin arribar) respectant les condicions i criteris definits i sense alterar gaire la planificació, per tal de no molestar a la resta de professors/es que han confirmat el dia i hora que se'ls hi ha assignat en un primer moment.

Defensa del treball

La defensa, que sempre s'ha de dur a terme de manera individual i pública davant el tribunal, consisteix en l'**exposició oral** d'un resum del contingut del treball, dels resultats obtinguts i de la

SECRETARIA TÉCNICA

VII CIDUI

ISBN 978-84-695-4073-2



LA UNIVERSIDAD: UNA INSTITUCIÓN DE LA SOCIEDAD

metodologia emprada. Un cop ha finalitzat l'exposició, l'estudiant/a ha de **respondre les qüestions** que els membres del tribunal li plantegen sobre el contingut i l'elaboració del treball.

El temps estimat per a la defensa és de **30 minuts**:

- 15 minuts per l'exposició oral.
- 15 minuts per a preguntes i respostes.

El mateix aplicatiu ens permet treure els llistats, tribunal per tribunal.

Fase 3: Avaluació, qualificació i publicació

Avaluació del TFM

El tribunal atorga la qualificació del TFM d'acord amb els criteris d'avaluació fixats per l'ORM, que tenen en consideració els aspectes següents:

- Valoració del director/a del TFM, mitjançant un formulari
- Valoració de la memòria lliurada
- Valoració de la presentació i defensa

La nota final del TFM es calcula mitjançant:

- 30% de la qualificació que atorga el director/a del TFM
- 30% de les qualificacions dels membres del tribunal respecte a la memòria
- 40% de les qualificacions dels membres del tribunal respecte a la defensa

L'ORM facilita als membres del tribunal els criteris d'avaluació. Les deliberacions del tribunal per avaluar el treball són confidencials. **Els tribunals no poden informar als estudiants/es de les seves qualificacions**, sinó que les fan constar a l'acta corresponent, indicant si és el cas, que proposa la marca "matrícula d'honor".

SECRETARIA TÉCNICA

VII CIDUI

ISBN 978-84-695-4073-2



LA UNIVERSIDAD: UNA INSTITUCIÓN DE LA SOCIEDAD

La secretaria del Màster introdueix les qualificacions als expedients dels estudiants/es en el termini d'un **o dos dies feiners** després de la defensa pública. Aquestes qualificacions seran definitives a excepció dels següents casos:

- L'estudiantat que presenti una reclamació sobre la seva qualificació (que serà resolta per l'ORM, consulteu procediment i calendari)
- L'estudiantat que el seu TFM hagi estat qualificat amb Excel·lent i proposat per a MH: l'ORM resoldrà quins seran els TFM qualificats de manera definitiva amb aquesta menció.

Els treballs que no es presenten a la defensa es qualifiquen com a “no presentat”.

Publicació dels treballs aprovats

Tots els treballs aprovats es publiquen al dipòsit de treballs acadèmics de la UPC (UPCommons), que forma part de la Biblioteca (biblioteca digital de la UPC).

Aquest dipòsit institucional allotja els treballs acadèmics finals (projectes i treballs de fi de carrera i màster, tesines, proves de conjunt...) elaborats per l'estudiantat de la Universitat, amb la finalitat d'augmentar-ne la visibilitat i de fer-los accessibles i preservar-los.

c) Resultados y/o conclusiones

Després de dues edicions del Màster en Formació del Professorat d'Educació Secundària Obligatòria i Batxillerat, Formació Professional i Ensenyament d'Idiomes, l'experiència ha demostrat que el disseny i posada en marxa d'aquest sistema permet una coordinació més efectiva del TFM i han millorat els resultats obtinguts pels estudiants/es i la satisfacció de professorat de la UPC implicat en el procés.

Concretament, com a conclusió, podem afirmar que el desenvolupament d'aquest sistema ha permès:

SECRETARIA TÉCNICA

VII CIDUI

ISBN 978-84-695-4073-2



LA UNIVERSIDAD: UNA INSTITUCIÓN DE LA SOCIEDAD

- Facilitar l'accés a una informació única, segmentada en professorat i estudiantat.
- Personalitzar l'assignació de directors/es TFM, en base a característiques de cada l'estudiant.
- Facilitar la intercomunicació de director/a-estudiant/a.
- Coordinar de manera efectiva un gran volum de persones.
- Garantir l'homogeneïtzació d'oportunitats i dels criteris d'avaluació.
- Millorar els resultats acadèmics globals dels TFM a partir de garantir una major homogeneïtat en el procés de seguiment i avaluació. Cal tenir en compte el gran nombre d'alumnes i professors/es implicats i el termini de realització del treball.
- L'aplicació d'aquestes estratègies d'organització ens permeten fer una avaluació de tot el procés i detectar els punts a millorar amb força eficàcia.
- La qualitat dels resultats acadèmics obtinguts pels alumnes es percep a través de les avaluacions dels diferents tribunals. La gran quantitat d'aquests i l'homogeneïtat en les seves valoracions ens permet valorar uns resultats globals raonablement satisfactoris.
- La implicació de tot el professorat és fonamental per millorar els processos de seguiment qual cosa ho analitzem a partir de les seves respostes en les enquestes de final de curs.

SECRETARIA TÉCNICA

VII CIDUI

ISBN 978-84-695-4073-2



LA UNIVERSIDAD: UNA INSTITUCIÓN DE LA SOCIEDAD

8. REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

- Normativa i procediment del treball de fi de màster (TFM). Revisió definitiva (curs 2011/12): 20 de desembre de 2011. https://mfp.masters.upc.edu/intranet/documents-intranet/tfm-2012/juny/02_Normativa_jul2012.pdf
- Normativa Acadèmica de Màster Universitari (NAMU) per al curs 2011/2012 aprovada pel Consell de Govern del dia 20 de juliol de 2011. <https://www.upc.edu/sga/normatives/normatives-academiques-de-la-upc/estudis-de-master-universitari-namu>
- Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya (2007). Comencem bé. Guia per al professorat novell. [En línia] Generalitat de Catalunya [Consulta: 12.09.11.09.10] <http://www.xtec.cat/formacio/interins/Cb1011.pdf>
- Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya (2008). Pràctica reflexiva. [En línia] Generalitat de Catalunya [Consulta: 12.09.11]. http://www.xtec.net/formacio/practica_reflexiva/
- Agència per a la Qualitat del Sistema Universitari de Catalunya (www.aqucatalunya.org)
- Álvarez, P.(2002) La función tutorial en la universidad. Una apuesta por la mejora de la calidad de la enseñanza. Madrid EOS.
- Bricall, J. (coord) (2000) Informe universidad 2000. Madrid. Patronato de la Conferencia de Rectores.
- Ministerio de Educación (2001) Plan de la calidad de las universidades. Acciones de mejora. Consell d'Universitats.
- Monereo.C (2003) La universidad ante la nueva cultura educativa. Enseñar y aprender para la autonomía. Madrid. Síntesis
- Rodríguez, ML: (2002) Hacia una nueva orientación universitaria. Barcelona: Ediciones UB
- Rodríguez, S (2005) Manual de tutoria universitària Barcelona. Octaedro

SECRETARIA TÉCNICA

VII CIDUI

ISBN 978-84-695-4073-2