

(sigue en castellano)

SESSIONS MONOGRÀFIQUES

ESTRUCTURA I DINÀMICA

1. DEFINICIÓ DE LA SESSIÓ:

En aquesta tipologia de sessions, l'element central és el **debat i la discussió** entre els autors i els assistents sobre les contribucions incloses en cadascuna d'aquestes.

En cada sessió hi haurà tres rols diferenciats:

- Un **relator o relatora** qui fa de conductor de la sessió i vetllarà perquè aquesta sigui el màxim de dinàmica i participativa possible.
- Un **moderador o moderadora** qui controlarà el xat i moderarà el debat en el torn obert de preguntes.
- Els **autors** i les **autores** de les contribucions qui generarà debat a partir de les seves intervencions.

Per facilitar aquest debat, el **relator** realitzarà una síntesis prèvia de les comunicacions, fent èmfasi en els seus punts forts. Després, proposarà una bateria de preguntes o reflexions clau que extraurà d'aquesta lectura, amb el fi de destacar els aspectes estratègics alineats amb els objectius de la discussió que es recullen en el títol i la descripció elaborada per l'organització. Per vetllar per la concreció de les qüestions a plantejar, serà llibertat del relator formular preguntes dirigides a tots els **autors** participants o extreure'n de més específiques dirigides a diferents subgrups d'aquests.

Durant el torn obert de preguntes tindrà lloc l'espai de col·loqui i debat entre autors i assistents conduït pel **moderador** i vehiculat a través del xat on els assistents els hi podran adreçar preguntes.

2. DINÀMICA DE LA SESSIÓ

- Per assegurar el bon funcionament del congrés es prega acomplir amb l'horari d'inici de cada sessió i seguir les indicacions facilitades per l'organització.
- Al ser un esdeveniment virtual, es recomana accedir uns dies abans a la plataforma del congrés i estar connectat amb antelació el dia de la presentació.
- A l'inici de la sessió, s'acordarà la llengua emprada (si és diferent de la de la presentació *power point*) amb els participants i assistents a la sessió.
- **(2 minuts) Introducció.** El relator dona la benvinguda i explica quina serà la dinàmica de la sessió. Indica que els assistents a la sessió podran plantejar preguntes a través del xat i explica que les preguntes que no hi hagi temps de respondre podran dirigir-se posteriorment als propis autors a través de l'espai *networking*.
- **(15 minuts) Síntesi.** Un cop s'iniciï la sessió, el relator presenta la síntesi de les comunicacions amb el suport de la presentació PowerPoint elaborada prèviament.

- **(20 minuts) *Debat ponents.*** Després de la introducció, el relator passa directament a plantejar als autors les preguntes que prèviament ha preparat en l'ordre definit.
- **(20 minuts) *Torn obert de preguntes.*** A continuació, s'obre un torn obert de preguntes dels assistents. El moderador selecciona algunes preguntes de les formulades al xat i les va plantejant als autors durant el temps disponible. A més de les preguntes que es plantegin al xat, el relator en tindrà d'altres de preparades per si calgués.
- **(5 minuts) *Cloenda.*** El relator tanca la sessió agraïnt l'assistència.

3. PREPARACIÓ DE LA SESSIÓ

Indicacions per als relators i les relatores:

- El relator decidirà la llengua en què elabora la presentació a partir de les comunicacions assignades.
- El relator/a elaborarà la presentació de la sessió utilitzant la plantilla de PowerPoint facilitada per l'organització del congrés. Per fer-la, tindrà accés prèviament als resums de les contribucions corresponents. La presentació ha de contenir la següent informació:
 1. Breu resum de les comunicacions destacant aquells elements que es considerin més rellevants i fent referència als punts comuns/divergents, complementarietat, etc.
 2. Preguntes que plantejarà als ponents per encetar el debat.
- El relator enviarà la presentació a la secretaria tècnica del CIDUI abans del dia **17/06/2021**.
- El 21/06/2021 s'enviarà des de la secretaria tècnica del CIDUI les preguntes dirigides als autors perquè puguin treballar-les prèviament.

Indicacions per als moderadors i les moderadores:

- El moderador gestionarà el xat seleccionant les preguntes a plantejar als ponents per tal d'optimitzar el temps al màxim.
- Durant el torn obert de preguntes, serà qui plantejarà dites preguntes del xat als ponents.
- Donat que el temps de què es disposa és molt limitat, caldrà demanar respostes breus per poder atendre el màxim de preguntes plantejades.
- Portar el control d'assistència dels autors assignats en la sessió que han realitzat la seva presentació.
- Qualsevol incidència tècnica que hi pugués haver durant la sessió s'ha de comunicar a l'organització a través del canal indicat amb aquest motiu.

Indicacions per als autors i les autores:

- Al ser una sessió de debat es prioritzaran intervencions clares, concises i que apuntin aspectes generals a partir de la contribució presentada per aquesta edició. Les intervencions dels autors i autores es preveuen de 2 minuts aproximadament.
- S'hauran de seguir les indicacions del relator i el moderador en cada moment de la sessió.
- No cal preparar cap presentació o suport visual per a la participació en aquesta sessió.
- El 21/06/2021 des de la Secretaria Tècnica del CIDUI s'enviaran als autors les preguntes formulades pel relator perquè puguin treballar-les prèviament.
- Els certificats es lliuraran de manera digital a través de la plataforma Conftool un cop finalitzat el congrés.

SESIONES MONOGRÁFICAS

ESTRUCTURA Y DINÁMICA

4. DEFINICIÓN DE LA SESIÓN:

En esta tipología de sesiones, el elemento central es el **debate y la discusión** entre los autores y los asistentes sobre las contribuciones incluidas en cada una de estas.

En cada sesión habrá tres roles diferenciados:

- Un **relator o relatora** quien hace de conductor de la sesión y velará porque esta sea el máximo de dinámica y participativa posible.
- Un **moderador o moderadora** quien controlará el chat y moderará el debate durante el turno abierto de preguntas.
- Los **autores** y las **autoras** de las contribuciones quien generará debate a partir de sus intervenciones.

Para facilitar este debate, el **relator** realizará una síntesis previa de las comunicaciones, enfatizando en sus puntos fuertes. Después, propondrá una batería de preguntas o reflexiones clave que extraerá de esta lectura, con el fin de destacar los aspectos estratégicos alineados con los objetivos de la discusión que se recogen en el título y la descripción elaborada por la organización. Para velar por la concreción de las cuestiones a plantear, será libertad del relator formular preguntas dirigidas a todos los **autores** participantes o extraer de más específicas dirigidas a diferentes subgrupos de estos.

Durante el turno abierto de preguntas tendrá lugar el espacio de coloquio y debate entre autores y asistentes conducido por el **moderador** y vehiculado a través del chat donde los asistentes les podrán dirigir preguntas.

5. DINÁMICA DE LA SESIÓN:

- Para garantizar el buen funcionamiento del congreso se ruega cumplir con el horario de inicio de cada sesión y seguir las indicaciones facilitadas por la organización.
- Al ser un evento virtual, se recomienda acceder unos días antes a la plataforma del congreso y estar conectado con antelación el día de la presentación.
- Al inicio de la sesión, se acordará la lengua empleada (si es diferente de la de la presentación *power point*) con los participantes y asistentes a la sesión.
- **(2 minutos) Introducción.** El relator da la bienvenida y explica cual será la dinámica de la sesión. Indica que los asistentes a la sesión podrán plantear preguntas a través del chat y explica que las preguntas que no haya tiempo de contestar podrán dirigirse posteriormente a los propios autores a través del espacio de *networking* de la plataforma.
- **(15 minutos) Síntesis.** Una vez iniciada la sesión, el relator presenta la síntesis de las comunicaciones con el soporte de la presentación *power point* elaborada previamente.

- **(30 minutos) Debate ponentes.** Después de la introducción, el relator pasa directamente a plantear a los autores las preguntas que previamente ha preparado en el orden definido.
- **(15 minutos) Turno abierto de preguntas.** A continuación, se abre un turno abierto de preguntas de los asistentes. El moderador selecciona algunas preguntas de las formuladas en el chat y las va planteando a los autores durante el tiempo disponible. Además de las preguntas que se planteen en el chat, el relator tendrá otras de preparadas por si hiciera falta.
- **Clausura.** El relator cierra la sesión agradeciendo la asistencia.

6. PREPARACIÓN DE LA SESIÓN:

Indicaciones para los relatores y las relatoras:

- El relator decidirá la lengua en que elaborar la presentación a partir de las comunicaciones asignadas.
- El relator elaborará la presentación de la sesión utilizando la plantilla de power point facilitada por la organización del congreso. Para hacerla, tendrá acceso previamente a los resúmenes de las contribuciones correspondientes. La presentación tiene que contener la siguiente información:
 3. Breve resumen de las comunicaciones destacando aquellos elementos que se consideren más relevantes y haciendo referencia a los puntos comunes/divergentes, complementariedad etc.
 4. Preguntas que planteará a los ponentes para comenzar el debate.
- El relator enviará la presentación a la secretaria técnica del CIDUI antes del día **17/06/2021**.
- El 21/06/2021 se enviarán desde la secretaria técnica del CIDUI las preguntas dirigidas a los autores para que puedan trabajarlas previamente.

Indicaciones para los moderadores y las moderadoras:

- El moderador gestionará el chat seleccionando las preguntas a plantear a los ponentes con el fin de optimizar el tiempo al máximo.
- Durante el turno abierto de preguntas, será quien plantee dichas preguntas del chat a los ponentes.
- Dado que el tiempo del que se dispone es muy limitado, se pedirán respuestas breves para poder atender el máximo de cuestiones planteadas.
- Llevar el control de asistencia de los autores asignados en la sesión que han realizado su presentación.
- Cualquier incidencia técnica que pueda aparecer durante la sesión se debe comunicar a la organización a través de los canales indicados con este fin.

Indicaciones para los autores y las autoras:

- Al ser una sesión de debate se priorizarán intervenciones claras, concisas y que apunten aspectos generales a partir de la contribución presentada en esta edición. Las intervenciones de los autores se prevén de 2 minutos aproximadamente.
- Se deben seguir las indicaciones de relator y el moderador en cada momento de la sesión.
- No hay que preparar ninguna presentación o soporte visual para la participación en esta sesión.



- El 21/06/2021 desde la secretaria técnica del CIDUI se enviarán a los autores las preguntas formulada por el relator para que puedan trabajarlas previamente.
- Los certificados se entregarán de manera digital a través de la plataforma Conftool una vez finalizado el congreso.